

Die Hannoverschen Kassen sind ein ökologisch-sozial orientierter Unternehmensverbund mit dem Schwerpunkt in der betrieblichen Altersversorgung. Unsere beiden Pensionskassen (VVaG) versichern Unternehmen und Einrichtungen aus dem sozialwirtschaftlichen, ökologischen und anthroposophischen Bereich und deren Mitarbeitende.

Wir suchen zu sofort oder oder später:

Qualifizierte Sachbearbeitung Rechnungswesen (m/w, d, in Teilzeit 20 - 30 Std.)

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Qualifizierte Sachbearbeitung in allen Rechnungswesen-Belangen
- Lohn- und Gehalt / Rentenabrechnung
- Jahresabschluss (Mitwirkung)
- Externes Meldewesen

Das bringen Sie mit

- Betriebswirtschaftliche oder kfm. Qualifikation
- Gute Kenntnisse und praktische Erfahrung im Rechnungswesen einschl. Jahresabschluss
- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sicherheit im Umgang mit FiBu-Programmen (hier z.Zt. Sage KHK) und gängigen Office-Anwendungen
- Selbständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Das bieten wir Ihnen

- Herausfordernde Aufgabe
- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Kleines, kompetentes Team
- Angemessene Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit Homeoffice

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit Eintrittstermin und Einkommenswunsch bis zum **31.05.2021** an bewerbung@hannoversche-kassen.de.

Kontakt:

Hannoversche Kassen
Frau Birgit Grote (Leiterin Rechnungswesen)
Pelikanplatz 23
30177 Hannover

Tel.: 0511 820798-50
bewerbung@hannoversche-kassen.de
www.hannoversche-kassen.de