

Job mit Sinn gesucht?

In einem etwas anderen Versicherungsunternehmen?

Die Hannoverschen Kassen sind ein Unternehmensverbund mit dem Schwerpunkt in der betrieblichen Altersversorgung und Solidarformen. Unsere beiden Pensionskassen (VVG) versichern Unternehmen und Einrichtungen aus dem sozialwirtschaftlichen, ökologischen und anthroposophischen Bereich und deren Mitarbeitende.

Wir suchen zu sofort:

Mitarbeiter:in Rechnungswesen, Personalbuchhaltung und Steuern (m/w/d)
Stellenumfang: Vollzeit (38 Std./W) oder Teilzeit mit mind. 20 Stunden)

Ihr Aufgabengebiet umfasst

Sie betreuen zusammen mit Ihren 2-3 Kolleg:innen die Finanz- und Personalbuchhaltung unserer Pensionskassen, Vereine und GmbH. Die Erstellung der Jahresabschlüsse, Liquiditätsmanagement, Meldungen u.a. an die Bundesbank, das Finanzamt oder das statistische Landesamt und die Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater gehören ebenfalls zu den Aufgaben der Abteilung. Darüber hinaus wirken Sie an der Weiterentwicklung und Digitalisierung der Abteilung sowie die Optimierung der Schnittstellen zu anderen Abteilungen mit.

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Ausbildung im Bereich Rechnungswesen mit dem Schwerpunkt Finanzbuchhaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung einer Versicherung oder Pensionskasse und zu steuerlichen Fragestellungen
- Motivation in einem kleinen Unternehmen und Team mit zu gestalten
- Selbständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Sehr sicherer Umgang mit FiBu-/Lohn-Programmen (hier z.Zt. Sage 100; HR-Sage) und mit gängigen Office-Anwendungen insbes. Excel, Word und Outlook

Das bringen wir mit

- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen Team, in dem wir ein offenes Miteinander leben und uns gegenseitig unterstützen
- Raum zur persönlichen Entwicklung
- Neben einer angemessenen Vergütung bieten wir
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Vertrauensarbeitszeit
 - Eine großzügige Betriebliche Altersvorsorge
 - Eine Mitgliedschaft in unserer Beihilfekasse
 - 30 Tage Urlaub und Möglichkeit, Sonderzahlungen in zusätzliche freie Tage umzuwandeln
 - Möglichkeit Homeoffice (max. 60% der Arbeitszeit) und Job-Ticket/Job-Rad

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, **gerne elektronisch**. Bitte verraten Sie uns in Ihrer Bewerbung auch gleich, wie Ihre Gehaltsvorstellungen sind, wie viele Stunden Sie gern pro Woche arbeiten möchten und wann Sie frühestens bei uns anfangen können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Hannoversche Kassen

Anna-Maria Staude

Pelikanplatz 23

30177 Hannover

Tel.: 0511. 820798-50

bewerbung@hannoversche-kassen.de

www.hannoversche-kassen.de