

Job mit Sinn gesucht?

In einem etwas anderen Versicherungsunternehmen?

Die Hannoverschen Kassen sind ein Unternehmensverbund mit dem Schwerpunkt in der betrieblichen Altersversorgung und Solidarformen. Unsere beiden Pensionskassen (VVG) versichern Unternehmen und Einrichtungen aus dem sozialwirtschaftlichen, ökologischen und anthroposophischen Bereich und deren Mitarbeitende.

Wir suchen zu sofort:

Mitarbeiter:in Controlling, Meldewesen und Risikomanagement (m/w/d)
Stellenumfang: Vollzeit (38 Std./W) oder Teilzeit mit mind. 20 Stunden)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Sie erstellen für unsere beiden Pensionskassen, unsere Unterstützungskasse und zwei Solidargemeinschaften (Vereine), zusammen mit ihrer Kollegin, das monatliche Berichtswesen für den Vorstand, Aufsichtsrat und die Fachabteilungen Versicherung sowie Kapitalanlagen. Darüber hinaus übernehmen Sie das aufsichtsrechtliche Meldewesen gegenüber der Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht (BaFin). Sie haben Interesse an Steuerfragen sowie Risikomanagement und scheuen sich nicht davor hier zu unterstützen oder nach einer Einarbeitungsphase selbst Verantwortung zu übernehmen. Darüber hinaus wirken Sie an der Weiterentwicklung und Digitalisierung der Abteilung sowie die Optimierung der Schnittstellen zu anderen Abteilungen mit.

Das bringen Sie mit

- Gute Kenntnisse im Controlling, idealerweise in einem Versicherungsunternehmen
- Grundkenntnisse der Rechnungslegung von Versicherungen
- Praktische Erfahrungen im Meldewesen gegenüber der BaFin, idealerweise über DÜVA und AVERA
- Motivation in einem kleinen Unternehmen und Team mit zu gestalten
- Sehr gute MS Excel Kenntnisse
- Selbständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Das bieten wir Ihnen

- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen Team, in dem wir ein offenes Miteinander leben und uns gegenseitig unterstützen
- Raum zur persönlichen Entwicklung
- Neben einer angemessenen Vergütung bieten wir
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Vertrauensarbeitszeit
 - Eine großzügige Betriebliche Altersvorsorge
 - Eine Mitgliedschaft in unserer Beihilfekasse
 - 30 Tage Urlaub und Möglichkeit, Sonderzahlungen in zusätzliche freie Tage umzuwandeln
 - Möglichkeit Homeoffice (max. 60% der Arbeitszeit) und Job-Ticket/Job-Rad

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, **gerne elektronisch**. Bitte verraten Sie uns in Ihrer Bewerbung auch gleich, wie Ihre Gehaltsvorstellungen sind, wie viele Stunden Sie gern pro Woche arbeiten möchten und wann Sie frühestens bei uns anfangen können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Hannoversche Kassen

Anna-Maria Staude

Pelikanplatz 23

30177 Hannover

Tel.: 0511. 820798-50

bewerbung@hannoversche-kassen.de

www.hannoversche-kassen.de