

## Auftrag für unverbindliche Berechnungen aus dem Waldorf-Versorgungswerk

Hiermit bitten wir

 \_\_\_\_\_  
(Name des Arbeitgebers)

 \_\_\_\_\_  
(Stempel)

für

Frau

Herrn

 \_\_\_\_\_  
(Titel)

 \_\_\_\_\_  
(Name)

 \_\_\_\_\_  
(Vorname)

 um eine unverbindliche Berechnung zum \_\_\_\_\_ für das Waldorf-Versorgungswerk.  
(Datum)

Rentenprognose aus dem Waldorf-Versorgungswerk

Das versorgungsfähige Gehalt beläuft sich auf \_\_\_\_\_ EUR

Hinweis: Das versorgungsfähige Gehalt ist in der Regel das abgesenkte Brutto-Gehalt ohne Kinderzulagen

bezogen auf einen Stellenumfang von \_\_\_\_\_ %

 Bitte beachten Sie, dass Sie vor den Berechnungen die gemeldeten Deputate überprüfen müssen. Diese senden wir Ihnen nach Eingang dieses Formulars per E-Mail zu.

Vergleichsberechnung Deutsche Rentenversicherung Bund

Gehaltsdaten für die Nachversicherung:

Nr.	Versicherungszeitraum		abgesenktes Gehalt im Zeitraum in EUR	Nr.	Versicherungszeitraum		abgesenktes Gehalt im Zeitraum in EUR
	Von	Bis			Von	Bis	
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

Bitte füllen Sie für jedes angefangene Kalenderjahr mindestens eine Zeile aus und geben jeweils die Summe der Brutto-Gehälter im entsprechenden Zeitraum an.

Zeiträume ohne Gehaltszahlung geben Sie bitte mit genauem Beginn- und Enddatum sowie Grund (z.B. Elternzeit, Arbeitsunfähigkeit) an.

Bei Bedarf führen Sie die Angaben bitte auf einem separaten Blatt weiter.

**Hinweise:**
**Aufgrund einer geänderten Rechtsauffassung der Deutschen Rentenversicherung Bund (DRV) muss eine Nachversicherung vor der Beendigung des Arbeitsverhältnisses beauftragt werden. Ebenso ist die DRV der Auffassung, dass bei einer Nachversicherung nur die abgesenkten Jahresbruttogehälter zugrunde gelegt werden können.**

 Die [Informationen zum Datenschutz nach § 13 DSGVO](#) sind auf unserer Homepage verfügbar.

 \_\_\_\_\_  
(Ort)

 \_\_\_\_\_  
(Datum)

 \_\_\_\_\_  
(Unterschrift Mitarbeiter/in)

 \_\_\_\_\_  
(Unterschrift Arbeitgeber)