

Abmeldung Mitarbeiter*in aus der Hannoverschen Alterskasse VVaG

Hiermit melden wir

(Name der Einrichtung)

4									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Institutionsnummer, 9-stellig)

(Titel)

(Name)

(Vorname)

(Geburtsdatum)

(Geburtsname)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Sozialversicherungsnummer, 12-stellig)

wohnhaft in:

(Straße, Nr.)

(PLZ)

(Ort)

(Land, falls nicht D)

Hinweis: Bitte geben Sie die Kontaktdaten der Mitarbeiter*innen an, insbesondere die Email-Adresse.

(Telefon)

(E-Mail-Adresse)

als versicherte/n Mitarbeiter/in mit Wirkung zum _____ ab.
(Datum)

Wann erfolgt die letzte Beitragszahlung für diese Versicherung?

Hinweis: Die letzte Beitragszahlung muss vor dem Abmeldedatum erfolgen!

- ☐ Es sind bereits alle Beiträge gezahlt worden.
- ☐ Der letzte Beitrag wird im Monat _____ gezahlt.
(Monat/Jahr)

Grund der Abmeldung: ☐ Ende des Beschäftigungsverhältnisses ☐ wegen Renteneintritt (nur optional!)

☐ Bezug einer befristeten Erwerbsminderungsrente (bei Fortbestehen des Beschäftigungsverhältnisses)

☐ Tod (bitte Kopie der Sterbeurkunde beifügen)

☐ Sonstiges (bitte Grund eintragen): _____

Neuer Arbeitgeber (falls bekannt): _____

Besteht ein unverfallbarer Versorgungsanspruch? (z.B. nach dem BetrAVG oder nach der zu Grunde liegenden Versorgungsordnung)

- ☐ Ja
Hinweis: Nach Erhalt dieser Abmeldung sendet Ihnen die Hannoversche Alterskasse VVaG ein an die/den Versicherte/n gerichtetes Informationsschreiben über die Höhe der Ansprüche zu, mit dessen Weiterleitung Sie Ihre Informationspflichten erfüllen.
- ☐ Nein, wir beantragen einen Rückkauf zugunsten des bei der Hannoverschen Alterskasse VVaG hinterlegten Kontos.
Hinweis: Mit der Beitragsrückgewähr erlöschen alle Ansprüche aus der Rückdeckungsversicherung.
- ☐ Nein, die Rückdeckungsversicherung soll dennoch bis auf weiteres beitragsfrei bestehen bleiben.
Hinweis: Ein Rückkauf muss vor Erreichen des Rentenalters beantragt werden. Er ist ausgeschlossen, wenn die/der Versicherte bereits verstorben ist.

Die [Informationen zum Datenschutz nach § 13 DSGVO](#) sind auf unserer Homepage verfügbar.

Die Abmeldebestätigungen werden der Einrichtung elektronisch über den Briefkasten im Mitglieder-Bereich unserer Homepage zur Verfügung gestellt.

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift und ggfs. Stempel der Einrichtung)